

2023

年間報告



1. 2023年度 運営支援チーム
2. 各チームの活動内容
3. 立科町テレワークセンターの最新状況

立科町テレワークセンター
運営支援チーム

2023年度 運営支援チームの紹介

2023年6月から立科町テレワークセンターの運営支援を下記メンバーで行っています

【業務目的】

○テレワーク事業の円滑な運営

○業務推進体制の安定化

○業務を通じた人材育成

【業務内容】

①住民ワーカー管理調整業務

ア 住民ワーカースキルの可視化
イ 住民ワーカー初動支援
ウ 住民ワーカー育成研修の企画、調整、実施
エ メンター育成研修の企画、調整、実施
オ メンターによるメンタリング実施に係る調整

- ◎ワーカー業務経験&スキルのまとめ
- ◎スキル育成プラン検討
- ◎研修の企画&運営 など

今井 千春、今井 裕子、保科 芳江

アドバイザー:手塚 千賀

②顧客コミュニケーション業務

ア 受注業務状況の管理
イ 顧客情報の管理
ウ 顧客及び顧客候補との関係性構築
及び業務受注に向けた調整
エ ディレクターを補佐する業務

- ◎既存顧客とのコミュニケーション
- ◎新規顧客へのアプローチ
- ◎新規業務の調整 など

海野 玲、鉾木 裕見子、牧内 久美

アドバイザー:森 里佳

③広報業務

ア 広報運用ポリシーの策定
イ 広報計画の策定
ウ ポリシーと計画に基づいた
情報発信

- ◎プロフィールカード制作
- ◎SNS投稿
- ◎HP更新 など

清水 舞、幸島 愛

西田 理恵、今井 裕子

2023年度 活動内容 ①住民ワーカー管理調整チーム

口週1回のチームMTG実施

ア 住民ワーカースキル可視化

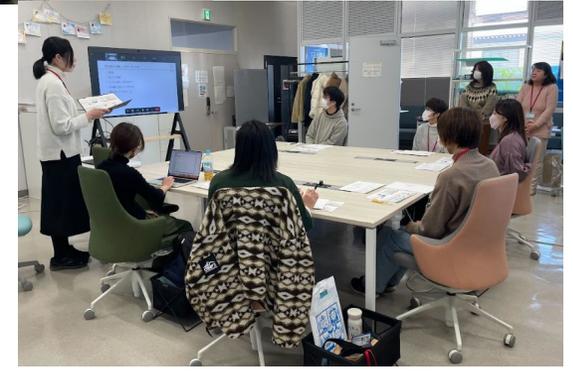
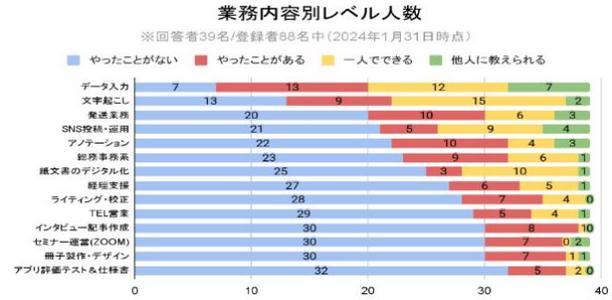
- ・各ワーカーのスキルおよび経験業務把握のためのアンケート実施
 - 登録者88名中、39名が回答
- ・ワーカーリストの更新

イ 住民ワーカー初動支援

- ・DNP様の模擬業務支援を実施

ウ 住民ワーカー育成研修の企画、調整、実施

- ・PCスキルアップ研修 (Word、Excelの基礎編と応用編) の企画 & 実施
 - 実施期間: R5年11月7日～R6年3月5日 計12回開催 (各講座: 2時間)
 - 参加者: 基礎編 9名、応用編: 7名
- ・キャリア支援 (ポータブルスキル) 研修の企画 & 実施
 - 実施期間: R5年12月19日～R6年3月12日 計4回開催 (各講座: 2時間)
 - 参加者: 7～9名
- ・ワーカー全体MTGの企画 & 運営
 - 開催日時: R6年3月16日 10時～、13時～、18時～、3月17日 10時～ 計4回開催
 - 参加者: 27名 (男性7名、女性20名) ※運営支援チームメンバー8名除く



2023年度 活動内容 ②顧客コミュニケーションチーム

□月1回のチームMTG&運営支援全体MTG実施

ア 受注業務状況の管理

これまで立科町TCで担当してきた業務内容の分類・整理(13種類に分類)
立科町TC登録ワーカーの業務経験のまとめ

イ 顧客情報の管理

これまでCONTACTしたお客様の情報整理(見込み顧客の見極めなど)

ウ 顧客及び顧客候補との関係性構築(訪問等も含む)及び業務受注に向けた調整

今後のアプローチ方法の検討

お客様訪問(8社、8回)、お客様とのリモート打合せ(12社、21回)、立科町での打合せ(1社、2回)

エ ディレクターを補佐する業務

ワーカーさんの適材適所への業務アサイン支援

新しい業務をスムーズに開始するための準備および支援

新規ディレクター設置

オ その他、顧客との関係性構築に必要な業務

立科町TCの強み・特長の洗い出し

お客様向け説明資料のブラッシュアップ

HP問い合わせ対応



2023年度 活動内容 ③広報チーム

□月1回のチームMTG実施

ア 広報運用ポリシーの策定

- ・課題の洗い出し
 - ーテレワークセンターのワーカーへの情報発信が必要
 - ー町民のテレワーク事業の認知度を高める
 - ーワーカー同士のコミュニケーション&情報共有のため、プロフィールシートの企画&作成
 - ー既存HPが見にくく更新停止しているので改善が必要
 - ーTwitterは廃止(アカウントそのまま運用終了。今後どうするか要検討)

イ 広報計画の策定

- ・SNS運用チーム結成
- ・読者ターゲットの確定
- ・SNS更新頻度、投稿テーマ決定
- ・有効な記事の検討(ワーカー紹介、業務紹介など)

ウ ポリシーと計画に基づいた情報発信

- ・SNS投稿件数(2月末時点)
 - ーInstagram & Facebook トータル73件
- ・立科町テレワークセンター公式SNSの宣伝用チラシ作成
- ・プロフィールシートの作成と掲示

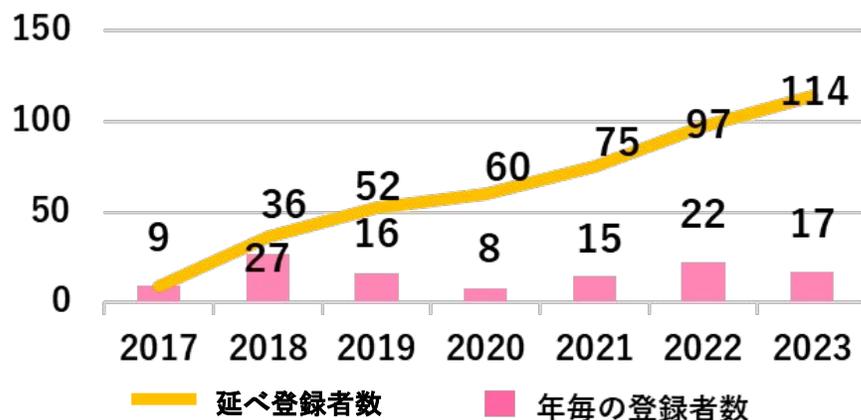
エ 立科町テレワークセンター公式HPの改修



登録メンバー（2024年1月31日時点）

88名（女性 69名、男性 19名）※延べ114名

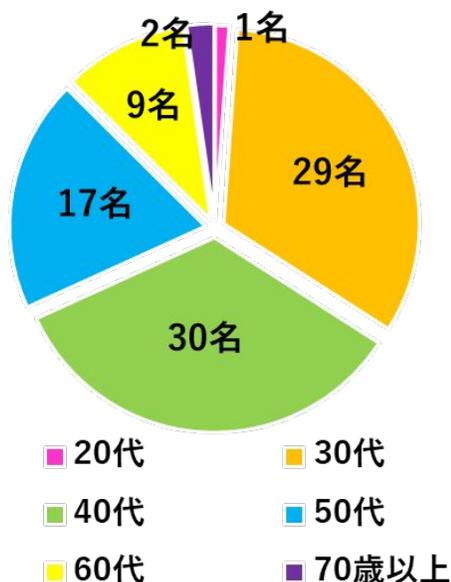
■ 登録者数の推移



※登録者延べ114名のうち26名が退会
(理由) 就職、転居、高齢、多忙など

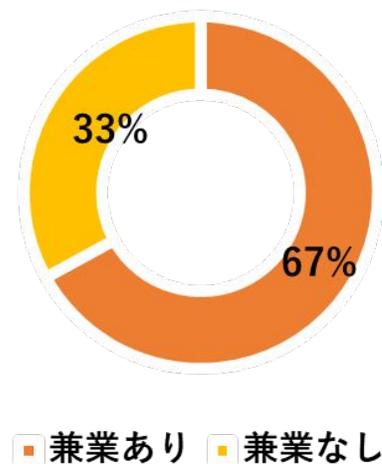
【町人口の1%以上が登録】

■ 年代別分布



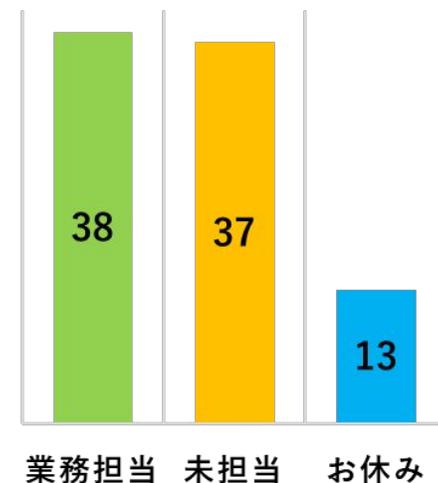
【多くが子育て中の方】

■ 働き方



【一人多役の働き方】

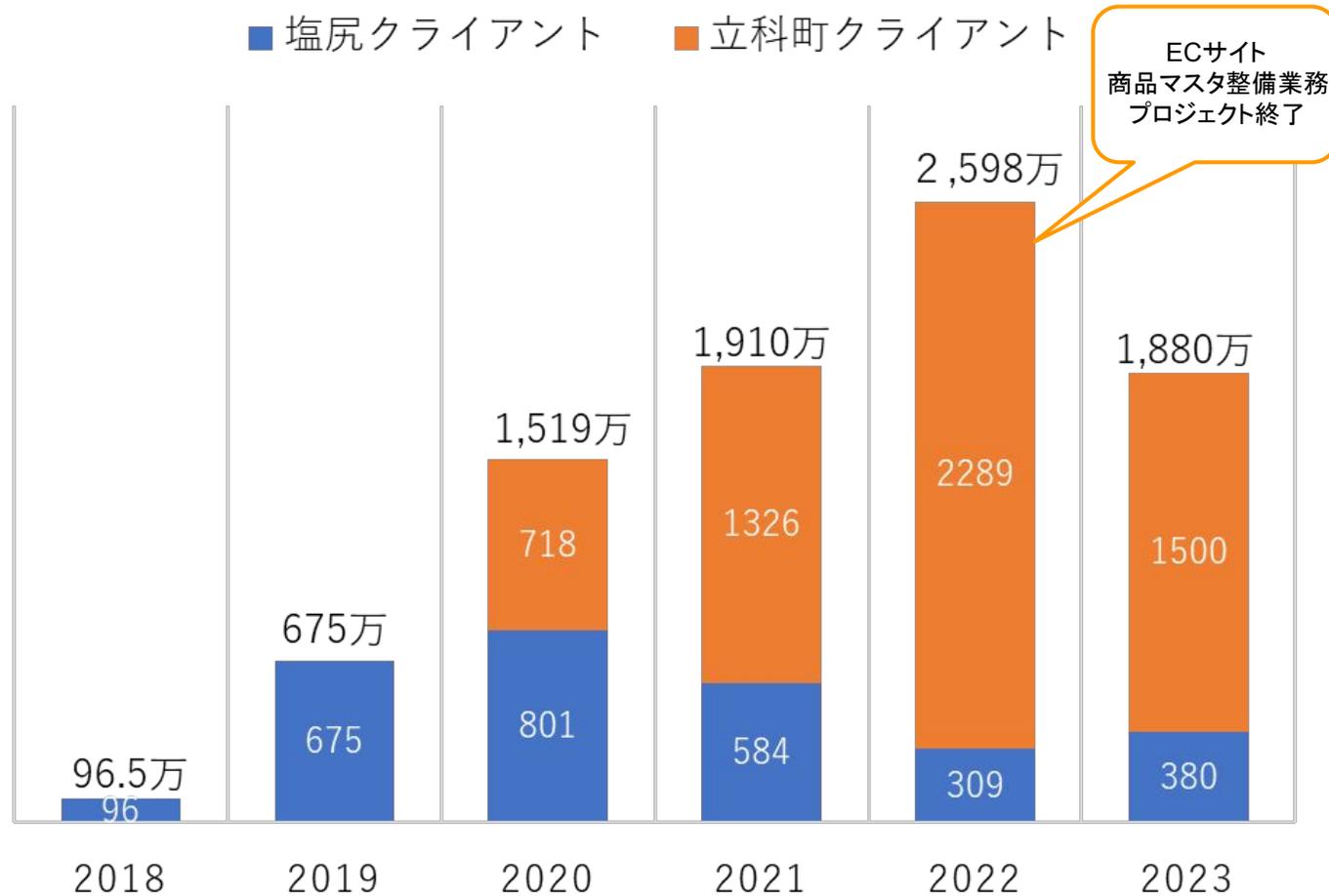
■ 稼働状況



稼働率: 51% (お休み中除外)

2023年度 年間受注実績

受注金額の推移



クライアント数



※定期業務の増加

※単発&不定期業務の減少

2023年度 稼働業務

民間企業

- ・ソフィア様 デジタル・マーケティング支援(5名)
- ・真韻様 デジタル化支援(10名)
- ・ミライト・ワン・システムズ様 バックオフィス(4名)
- ・N社様 バックオフィス(2名)
- ・FC社様 システム仕様書&マニュアル作成など(3名)
- ・AnyWhere様 営業支援(2名)
- ・YAY様 (10名): 12月末 業務終了
- ・DNP様 総務省実証事業(6名):2月中旬 業務終了

- ・T社様 チラシ作成(1名)
- ・リンゴ出荷組合様 (4名)

自治体関係

- ・社会福祉協議会広報誌版下制作(10名)
- ・地域公共交通運行データ入力(2名)
- ・農業委員会議事録作成(1名)
- ・フレイル予防チラシ作成(1名)
- ・開発審議会議事録作成(2名)
- ・運営支援業務(8名)

KADOクライアント

- ・KCI様 アノテーション(1名)
- ・N社様 バックオフィス(1名)
- ・D社様 合成音声(1名)
- ・M社様 WS動画制作(2名)

黒字:定期業務(毎月/年4回など)

青字:不定期業務

立科町テレワークセンター 新任ディレクターの紹介(2023年11月～)



Unno Rei

海野 玲 (ディレクター)

住居：宇山区

一言：もっと筋力をつけたい！

- ✓ **業務経験** 事務、議事録、TTC 営業
電子機械部品チェック
- ✓ **子供の頃の夢** 本を書く人
- ✓ **趣味・特技** ミシンで洋裁すること

引き続きよろしくお願ひいたします

